RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»NAKUP TER VGRADNJA OPREME ZA ŠPORTNO DVORANO JVIZ OŠ DOBREPOLJE «

Na Vidmu, 25.2.2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dobrepolje, Videm 35, 1313 Videm-Dobrepolje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za nakup ter vgradnjo opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naziv: Občina Dobrepolje

Naslov: Videm 35, 1313 Videm-Dobrepolje

Internetni naslov: https://www.dobrepolje.si

Zakoniti zastopnik: Igor Ahačevčič, župan

Elektronski naslov: obcina.dobrepolje@siol.net

Telefonska številka: (01) 786 70 10

SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Nakup ter vgradnja opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje

Interna številka javnega naročila: 671-0002/2017

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku, skladno s 40. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo blaga in storitve.

Kratek opis javnega naročila: V okviru javnega naročila je predviden nakup ter vgradnja opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje po priloženi specifikaciji opreme, ki se vgradi, oz. namesti.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Rok za postavljanje vprašanj: 20. 3. 2020, 10:00.

Rok za oddajo ponudb: 1. 4. 2020, 10:00.

Odpiranje ponudb: 1. 4. 2020, 10:05.

Rok za dokončanje del: 20. 5. 2020

PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),

- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 20.3.2020 do 10:00 ure.

Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

PONUDBA

VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBENI PREDRAČUN
2. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA/POPIS DEL, v excel tabeli
3. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD
4. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU
5. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
6. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM
7. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU
9. REFERENČNA POTRDILA
10. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE
11. VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
12. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
13. VZOREC POGODBE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba « v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa v .pdf

datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnjega postopka.
Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Še je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN- CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 1.4.2020 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v

informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 1.4.2020 in se bo začelo ob 10:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji
- ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno
- razdelitev del med partnerji po vrsti del in vrednostih (tista dela, za katera so potrebne reference lahko izvede samo nosilec reference) .

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Vodilni partner mora izvesti najmanj 50 % naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Obvezna je navedba vrste in obsega del ter vrednost, ki odpade na posamičnega podizvajalca (tista dela, za katera so potrebne reference lahko izvede samo nosilec reference).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Razlogi za izključitev:		
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja:		
1) Ponudnik (velja za ponudnika in partnerje) za leto 2019 po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene slabše od SB3 (po pravilih Basel II) vsi 2) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.	- S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP in BON-2 s podatki in kazalniki za leto 2018. Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše (skladno s pravili BASEL II), ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Kadrovska in tehnična sposobnost:		
Ponudnik je v **zadnjih 3 (treh) letih** pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj 3 (tri) istovrstna dela:) ***za dobava in montažo športne opreme (ki zajema vse kategorije; športni pod, tribuna, delilne zavese ter opremo za športne igre***) v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri predloženih referenčnih potrdilih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektantska dokumentacija, pogodba, itd.)	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Edino merilo za izbor je »najnižja cena«. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz zadnje vrstice tabele razlogov za izključitev/pogoji, v najvišji skupni vrednosti.

ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2020 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti menico v originalu z menično izjavo v višini 10 % ponudbene vrednosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati šestdeset (30) dni od roka veljavnosti ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo menico za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo menice za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

Menica za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo menica za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po

pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
- v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v obliki menice mora ponudnik predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu. V vsakem primeru mora naročnik finančno zavarovanje prejeti **do roka za oddajo ponudb**, kar je pogoj za dopustnost njegove ponudbe.

Skeniran original zavarovanja pa se priloži kot »pdf« dokument v razdelek **»druge priloge«.**

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene (z DDV) v obliki bančne garancije, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od končnega prevzema del predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanje pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na http://djn.mf.gov.si).

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so podane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom in načrtom notranje opreme, ki sta ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir, se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno z morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Datum: 25. 2. 2020
Št.: 671-0003/2019

Igor Ahačevčič
župan

OBČINA DOBREPOLJE

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

PONUDBA/PONUDBENI PREDRAČUN

ŠTEVILKA PONUDBE	

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI

SKUPNA REKAPITULACIJA		
PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV

Veljavnost ponudbe	120 dni po roku za oddajo ponudb

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA/POPIS DEL

Tehnična specifikacija, oz. popis del je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije in se nahaja v prilogi.

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti k ponudbi/predračunu. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki tehnične specifikacije, oz. popisa del, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršenkoli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnitev označil kot nepopolno.

Cene iz specifikacije se ne smejo v nobenem primeru razlikovati od povzetih cen v obrazcu ponudba/ponudbeni predračun. V primeru razlik ali kakršnihkoli nejasnosti (nečitljivost, manjkajoče strani, ipd.) pri ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec »Seznam knjig/specifikacija« v .pdf. datoteki.

ROK ZA DOKONČANJE DEL

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 20.5.2020.

Izvajalec se zavezuje naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe v potrditev predložiti podroben terminski plan dela, ki bo usklajen s terminskim planom iz predhodnega odstavka in dinamiko gradnje športne dvorane.

ESPD OBRAZEC

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik ali podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. Obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

NAZIV IN IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN (I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZ. STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
NAZIV IN IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
POSLOVNI RAČUN (I)		
TELEFON		
FAKS		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
NEPOSREDNO PLAČILO	DA	NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega prebivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Občina Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm-Dobrepolje, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Nakup ter vgradnja opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje« pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo priložiti tudi za vse partnerje ali podizvajalce.

PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	**NAROČNIK**	**KATEGORIJA SKLOPOV ŠPORTNE OPREME**	**ČAS IZVAJANJA**	**RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)**

KRAJ	**DATUM**	**IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE**	**PODPIS IN ŽIG**

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnem obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) **OPRAVIL DELA NA PROJEKTU**				
NAZIV PROJEKTA				
PREDMET PROJEKTA				
VRSTA DEL (kategorije sklopov razpisane športne opreme: športni pod, tribuna, delilne zavese, športne igre)				
VREDNOST DEL (brez DDV)				
ČAS IZVEDBE DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik vzorca menične izjave za resnost ponudbe ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za resnost ponudbe v okviru ponudbe številka_____(v nadaljevanju: ponudba) v okviru javnega naročila z naslovom »Nakup ter vgradnja opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% ponudbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.
Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun. Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% ponudbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(v roku veljavnosti ponudbe)*.
Priloga: ena (1) bianco menica.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: OBČINA DOBREPOLJE, VIDEM 35, 1312 VIDEM-DOBREPOLJE
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za_____(vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % pogodbene vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem neprekliceno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščene za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik vzorca bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: OBČINA DOBREPOLJE, VIDEM 35, 1312 VIDEM - DOBREPOLJE

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: OBČINA DOBREPOLJE, VIDEM 35, 1312 VIDEM – DOBREPOLJE

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za_____(vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % končne vrednosti (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 3 leta in 30 dni od uspešnega prevzema del (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem
pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

VZOREC POGODBE

POGODBA št. 671-0003/2019 o nakupu ter vgradnji opreme za športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje

ki jo skleneta

I. POGODBENI STRANKI:

Občina Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm-Dobrepolje,
ki jo zastopa župan Igor Ahačevčič
Matična številka: 5886252000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 57506396
(v nadaljevanju: *naročnik*)

in

_____,
ki ga zastopa_____,
Matična številka:_____,
Identifikacijska št. (ID za DDV):_____,
Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri _____
(v nadaljevanju *izvajalec*)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave_____z naslovom »Nakup ter vgradnja opreme za Športno dvorano JVIZ OŠ Dobrepolje« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ na osnovi izvajalčeve ponudbe številka

_____z dne_____izbran za izvajalca del, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo in vgradnjo opreme v športni dvorani JVIZ OŠ Dobrepolje, po ponudbi št._____z dne_____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti:
- razpisna dokumentacija naročnika številka_____z dne_____
- ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka_____z dne_____;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe na podlagi tehničnih predpisov, veljavnih standardov in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom in vrstam ter kvaliteti in količinam določenim v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter drugo dokumentacijo, z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.
Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne_____ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

_____EUR brez DDV

_____Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:_____evrov

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 3. člena te pogodbe.

7. člen

Opravljena dela se bodo obračunala v enkratnem znesku po zaključku del po cenah na enoto iz predračuna iz 3. člena te pogodbe ob upoštevanju dejansko izvršenih količinah.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Izvajalec izstavi račun v 10 dneh po izdaji potrdila o odpravi pomanjkljivosti oziroma v 10 dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema del.

V računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njegovo izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun).

Naročnikov pooblaščenec (inženir ali nadzorni organ) je dolžan račun pregledati v roku 8 dni od prejema in ga potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

Naročnik bo račun plačal 30. dan po uradnem prejemu potrjenega računa in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

V. PODIZVAJALCI

8. člen

Podatki o podizvajalcih:
(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse neposredne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh od prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po uveljavitvi te pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vso projektno dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
- izvajalcu zagotoviti prosto delovišče s prostim dostopom do objekta ter prostorom za organizacijo delovišča;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila in odprave vseh pomanjkljivosti;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi je izvajalec dolžan:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- takoj po pričetku veljavnosti te pogodbe pripraviti tehnološke zahteve glede montaže, temeljenja in priključkov in dostaviti vso potrebno dokumentacijo, ki jo potrebuje izvajalec gradbenih del za pripravo prostora;
- imenovati koordinatorja dobave, ki sodeluje na tedenskih koordinacijah v času dobave opreme,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih;

- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah in meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti posebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja ter zavarovanje delovišča in dostopov v območju dela;
- pred pričetkom del dokumentirati nulto stanje infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, itd.);
- na delovišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice;
- pogodbena dela in material v času od pričetka del do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- po končanih delih odstraniti ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju del in počistiti objekt, ki je predmet te pogodbe;
- izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda (v kolikor je ta zahtevan);
- voditi z zakonom zahtevano dokumentacijo;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- naročniku predati finalno očiščen objekt, pripravljen za takojšno uporabo;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni materiali in vgrajena oprema izpolnjujejo naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

VIII. POOBLAŠČENE OSEBE

12. člen

Za naročnikovega pooblaščenca se imenuje_____.

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje_____.

IX. ROKI IZVAJANJA DEL

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 20.5.2020.

Izvajalec se zavezuje naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe v potrditev predložiti podroben terminski plan dela, ki bo usklajen s terminskim planom iz predhodnega odstavka.

Naročnik ima kadarkoli pravico predlagati korekcije terminskega plana glede na okoliščine (npr. odmik gradnje zaradi nepredvidenih okoliščin).

Izvajalec mora terminski plan, ki upošteva korekcije iz prejšnjega odstavka naročniku predložiti v roku 3 (treh) dni od prejema naročnikovega predloga korekcij.

Naročnik se zavezuje, da bo terminski plan, ki je skladen z zahtevami iz predhodnih odstavkov tega člena, izvajalcu potrdil v 3 (treh) dneh od prejema terminskega plana.

Rok iz predhodnega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko zahteva spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del le ob izpolnjevanju pogojev iz 14. člena te pogodbe.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca te pogodbe in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni interni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

14. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov iz 13. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del na drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2 % od vrednosti pogodbenih del z DDV, vendar ne več kot 15 % celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. PREVZEM DEL

16. člen

Izvajalec je dolžan ob dokončanju del naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda izvedenih del in prevzema.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisov in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njihovo kakovostjo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se šteje, da so bila dela uspešno dokončana in prevzeta (oziroma predana) šele takrat, ko izvajalec izpolni naročnikove zahteve iz primopredajnega zapisnika in se sestavi nov zapisnik o odpravi s primopredajnim zapisnikom ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa izvajalec tega s strani naročnika v postavljenem roku ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešni primopredaji oziroma sprejemu vseh del iz 2. člena te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema vseh del oziroma v 10 dneh od izdaje potrdila o odpravi pomanjkljivosti.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje ter vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalcev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec odgovarja za kakovost izvedenih del in opreme v obdobju garancijske dobe, kot jo določa proizvajalec posamezne opreme. Ne glede na določila predhodnega stavka izvajalec odgovarja za kakovost izvedenih del in opreme – najmanj 5 let za table in najmanj 2 leti za ostalo opremo - od sprejema in izročitve del in opreme, oziroma od dneva začetka uporabe.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teci nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega ali neustreznega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške, v primernem roku, ki začne teči po tem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Še izvajalec v primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Še napaka vpliva na rabo predmeta iz te pogodbe in je povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

XIII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

19. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

20. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku.

Izvajalec zavaruje dela, material in opremo za vgraditev pred običajnimi nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, katere bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda, zemeljski plaz, ipd.).

Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam, v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano ter vzpostavi prejšnje stanje in od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

21. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni od končnega prevzema del, opravljenega skladno s 16. členom te pogodbe, naročniku predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, unovčljivo na prvi pisni poziv. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno najmanj 5 let in 30 dni (za športni pod) ter 2 leti in 30 dni (za ostalo opremo), šteto od dneva pričetka teka garancijskih rokov določenih v tej pogodbi.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni;
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejem pisno izjavo naročnika o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. REVIZIJSKA SLED

25. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobit status stranke nov subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

27. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkov, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

28. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba prične veljati, ko ponudnik predloži zavarovanje iz 19. člena te pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Št. pogodbe	Št. pogodbe: 671-0003/2019
Datum:	Datum:
IZVAJALEC:	NAROČNIK:
_____	Igor Ahačevčič, župan