



O B Č I N A D O B R E P O L J E

Videm 35, 1312 Videm-Dobropolje, telefon: 01 786 70 10, telefaks: 01 780 79 23, e-pošta: obcina.dobropolje@siol.net

Številka: 032-0008/2018

Datum: 17.9.2018

TOČKA:

**OBČINA DOBREPOLJE
OBČINSKI SVET**

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Občinskega sveta Občine Dobropolje,

PRIPRAVILA: Občinska uprava Občine Dobropolje

NASLOV: Predlog Pravilnika o priznanjih Občine Dobropolje

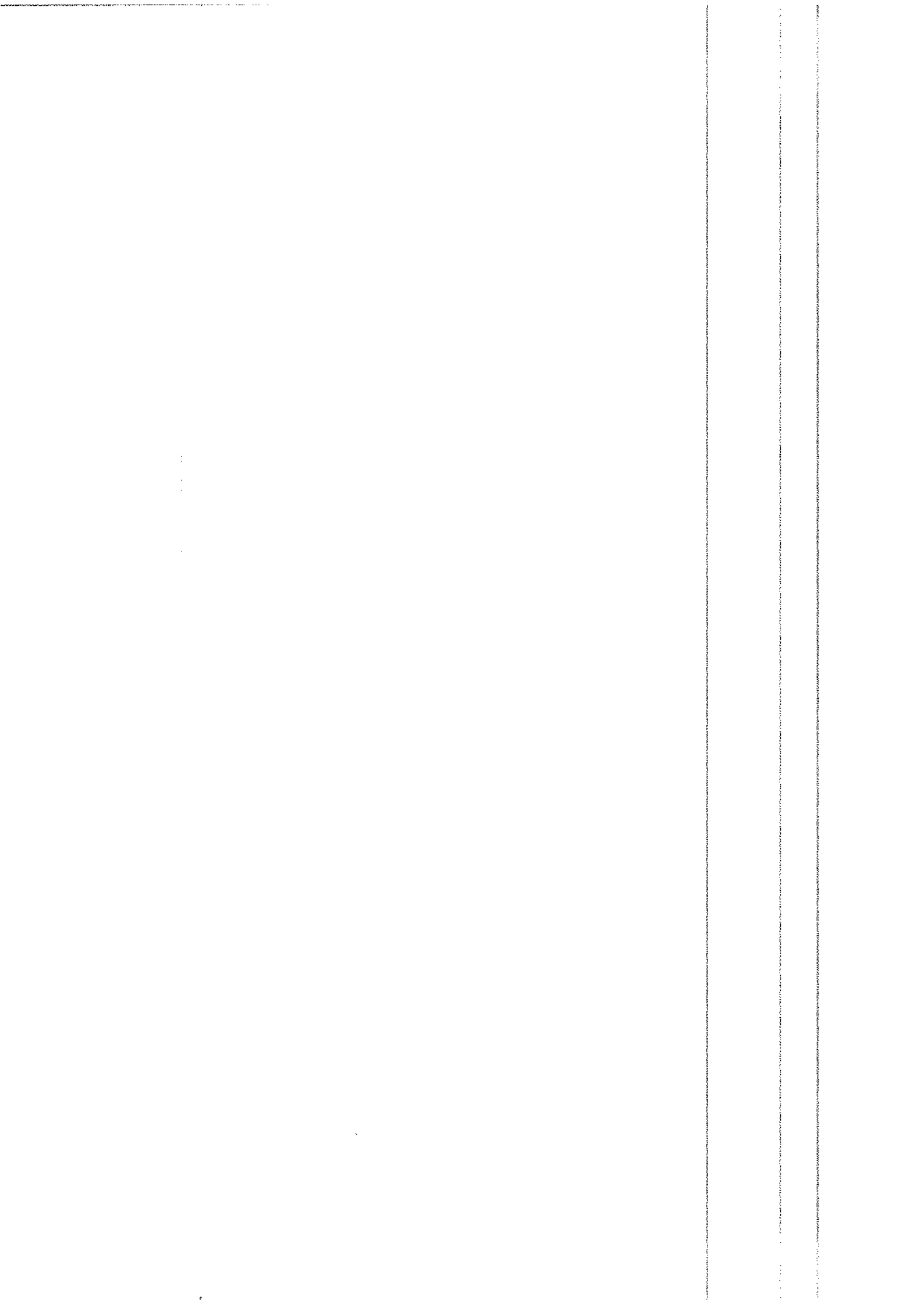
POROČEVALCI: Nevenka Dolgan

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Dobropolje sprejme predlog Pravilnika o priznanjih Občine Dobropolje.



ŽUPAN
Občine Dobropolje
Janez Pavlin



PREDLOG

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 -- UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 45. člena sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS št. 14/17), je Občinski svet Občine Dobropolje na ... redni seji dne sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH OBČINE DOBREPOLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Dobropolje ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj. Priznanja Občine Dobropolje se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k prepoznavnosti ter razvoju in ugledu Občine Dobropolje.

II. VRSTA PRIZNANJ

2. člen

Priznanja se podeljujejo z namenom vzpodbujanja in evidentiranja razvoja in dosežkov na vseh področjih delovanja občanov.

Priznanja, ki jih podeljujeta občinski svet in župan Občine Dobropolje so:

1. naziv častni občan Občine,
2. zlata plaketa Občine,
3. srebrna plaketa Občine,
4. bronasta plaketa,
5. priznanje župana.

1. Naziv častni občan

3. člen

Naziv častnega občana Občine Dobropolje se podeljuje osebam, ki imajo posebne zasluge za prepoznavnost, razvoj in napredek občine ter za njeno povezovanje z občinami v Republiki Sloveniji in širše, praviloma sedanjim in bivšim prebivalcem občine za izvedene dosežke na raznih področjih družbenega življenja in dela.

4. člen

Naziv častni občan se podeli s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan. Prejemnik naziva častni občan prejme tudi darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Dobropolje. Vsako leto se lahko podeli največ en naziv častnega občana.

2. Zlata plaketa Občine Dobropolje

5. člen

Zlata plaketa Občine Dobropolje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom veliko prispevali k prepoznavnosti ter ugledu in razvoju občine in Republike Slovenije. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za njihovo življenjsko delo oziroma ob njihovih jubilejih.

3. Srebrna plaketa Občine Dobropolje

6. člen

Srebrna plaketa Občine Dobropolje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine Dobropolje. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za enkratne izjemne dosežke pri delu.

4. Bronasta plaketa

Bronasta plaketa občine Dobropolje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, in društvom, ki so s svojim delom prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju občine Dobropolje.

7. člen

Zlata plaketa Občine Dobropolje, srebrna plaketa in bronasta Občine Dobropolje so izdelane v zlati ali srebrni izvedbi in bronasti izvedbi. Velikost plakete in svečane mape je A3.

Plaketa vsebuje ime, priimek nagrajenca, navedbo področja dela za katero se podeljuje, datum, leto in kraj podelitve. Listino podpiše župan občine.

8. člen

Priznanja se lahko podelijo posthumno, če je bil predlog za prejem priznanja podan v času življenja, v tem primeru se priznanje podeli dedičem.

Plaketa župana

9. člen

Plaketa župana se lahko podeli za izjemne športne, kulturne in gospodarske dosežke izven razpisnega roka.

10. člen

Kriterije in predlog sklepa o podelitvi priznanj sprejme komisija za priznanja.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

11. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Dobropolje lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, društva, stranke ter organ lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni in morajo vsebovati podatke o kandidatu, kronološko urejene podatke o njegovih dosežkih, ki predlog utemeljujejo v skladu s cilji in namenom tega pravilnika, vrsto predlaganega priznanja ter soglasje predlaganega kandidata.

Komisijo za priznanja, ki ima tri člane, imenuje občinski svet s sklepom. Razpis pripravi komisija za priznanja

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev,
- navedbo katere podatke mora pobudnik podati,
- rok do katerega morajo biti predlogi poslani in
- na kateri naslov.

Komisija za priznanja lahko ob obravnavi predlogov posamezne predlagatelje pozove, da vloge dopolnijo s podatki, ki so v konkretnem primeru pomembni za odločanje. Rok za dopolnitev določi komisija, pri čemer pa rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 3 dni od prejema poziva.

V primeru, da predlagatelj v postavljenem roku predloga ne dopolni, sme komisija predlog zavrniti.

12. člen

Priznanja Občine Dobropolje, razen županovega priznanja, se podeljujejo na podlagi razpisa, ki se objavi v roku od 1. septembra do 21. septembra tekočega leta.

Razpis za podelitev priznanj se objavi v časopisu Naš kraj in na spletni strani občine. Komisija prouči prispеле predloge in pripravi obrazložen predlog za sejo občinskega sveta.

Komisija lahko v okviru postopka oblikovanja predlogov spremeni vrsto predlaganega priznanja ob soglasju predlagatelja.

13. člen

Priznanja Občine Dobropolje se praviloma podelijo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku ali ob drugih dogodkih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj. O kraju in načinu podelitve odloči župan. Priznanja Občine Dobropolje izroči župan ali od njega pooblaščen oseba.

14. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Dobropolje in druga opravila za komisijo opravi svetovalec za splošne zadeve.

V evidenco se poleg podatkov o dobitniku (osebno ime, strokovni naslov, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča) vpišejo podatki o vrsti priznanja, razlog podelitve, predlagatelj in podatek o že prejetih priznanjih.

IV. NALOGE IN NAČIN DELA KOMISIJE

15. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev, glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje predlogov,
- oblikovanje predloga za sejo Občinskega sveta,
- sestava zapisnika o delu.

16. člen

Zasedanje, izmenjava stališč in odločanje komisije se opravi na zaprti seji komisije, ki ji prisostvujejo samo vabljeni.

Seja komisije mora biti sklicana najkasneje v roku 7 dni po izteku razpisnega roka.

17. člen

Predlog za podelitev sprejmejo člani komisije z večino glasov. Glasovanje je javno.

V primeru, da dobita dva predloga enako število glasov, si člani komisije izmenjajo stališča in ponovno glasujejo. Če tudi drugo glasovanje ni bilo uspešno, se šteje glas predsednika kot prevladujoči.

18. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- navedbo prispelih predlogov,

- navedbo popolnih predlogov,
- navedbo nepopolnih predlogov in v čem je predlog nepopoln,
- predlog za podelitev priznanj,
- kratko utemeljitev vsakega predlaganega priznanja.

19. člen

Predlogi komisije se s potrebno obrazložitvijo posredujejo Občinskemu svetu Občine Dobropolje, ki na seji pred občinskim praznikom odloči o podelitvi priznanj.

20. člen

Sredstva za podeljevanje priznanj Občine se zagotovijo v občinskem proračunu.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Videm, dne.....2018

Župan Občine Dobropolje
Janez Pavlin

