

ZAVOD SVETE TEREZIJE
VIDEM 33A
1312 VIDEM - DOBREPOLJE



OBČINA DOBREPOLJE

PREJETO: 08-10-2024

Številka: 18/444 – 2024
Datum: 04.10.2024

ŠTEVILKA ZADEVE: 122-16/2024-1
SIG. ZNAK: 260 PRILOGE:

Občina Dobrepolje
Videm 35

1312 Videm - Dobrepolje

Zadeva: PDND za leto 2024

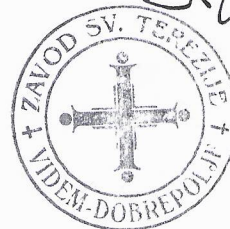
V prilogi vam pošiljamo gradivo za potrditev cene PDND za leto 2024 z veljavnostjo od 01.10.2024 dalje. Svet zavoda sv. Terezije je na svoji 15. redni seji obravnaval in potrdil novo ceno PDND.

Lepo pozdravljeni!

Direktorica:
Sabina Hočever Lenarčič l. r.

Priloge: vloga

- sklep Sveta zavoda sv. Terezije 58/2024
- opisni del
- cenik 01.10.2024 dalje
- izračuni - obrazec 2
 - obrazec izračuna strok. priprave in vodenja
 - obrazec 2/1
 - obrazec 2/2
 - obrazec 2/2 km
- pregled opravljenih storitev 2023
- prihodki v letu 2023
- pregled opravljene km in efektivnih ur za leto 2023
- poročilo PDND 2023
- revizijsko poročilo 2023
- plan potrebnih sredstev 2024
- plan 2025



Zavod sv. Terezije
Videm 33 a
1312 Videm Dobropolje

SVET ZAVODA

Št.: 58/2024

Datum: 03.10.2024

Svet zavoda sv. Terezije Videm je na svoji 15. redni seji dne 03.10.2024 sprejel naslednji

S K L E P št. 58/2024

Člani Sveta zavoda sv. Terezije soglasno potrdijo novo ceno za socialno varstveno storitev – Pomoč družini na domu za občino Dobropolje.

Nova cena ure uporabnika PDND znaša v višini 9,35 €, za Občino Dobropolje znaša nova cena ure PDND v višini 21,90 €; 18,56 € za neposredno socialno oskrbo ter vodenje in koordiniranje + 3,34 € za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora.

Cenik je sestavni del sklepa in priče veljati 1.10.2024 dalje.



Predsednik sveta zavoda
mag. Brane Brodnik

ZAVOD SV. TEREZIJE

Videm 33a, 1312 Videm – Dobrepolje

T: 01 781 23 00, 01 781 23 05 | F: 01 781 23 80 | E: info@zst.si

www.domstarejsihvidem.si



OBČINA DOBREPOLJE

Videm 35

1312 VIDEM DOBREPOLJE

Videm, 4. 10. 2024

Št.: 18-444-/2024

Zadeva: **OBRAZLOŽITEV DVIGA CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12 in vsemi dopolnili) in Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in vsemi dopolnili) vam predlagamo predlog nove cene za storitev Pomoč družini na domu.

Povečanje cene storitve predlagamo, ker stara cena, sprejeta 01.05.2023 več ne pokriva stroškov, potrebnih za izvajanje storitve.

Na dvig cene je vplival predvsem dvig stroškov dela in dvig stroškov materiala in storitev.

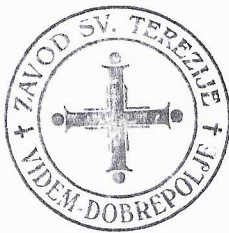
Predlagamo novo ekonomsko ceno, ki bi od 1.10.2024 znašala 31,25 €, kar predstavlja 5,97 % povišanje.

Nova predlagana cena za uporabnika 9,35 €.

Nova predlagana cena za občino je 21,90 €; 18,56 € za neposredno socialno oskrbo ter vodenje in koordiniranje + 3,34 € za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora.

S spoštovanjem!

Sabina Hočevar Lenarčič
direktorica



ZAVOD SVETE TEREZIJE

VIDEM 33A

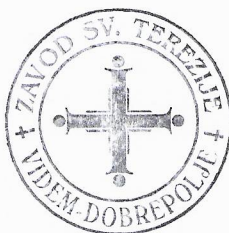
1312 VIDEM-DOBREPOLJE

DAVČNA ŠT.: 12312835

CENIK ZA PROGRAM POMOČI NA DOMU Z VELJAVNOSTJO OD 01.10.2024

Opis storitve	Enota mere	Cena za uporabnika v EUR	Cena za Občino Dobropolje v EUR
Ura za neposredno socialno oskrbo	ura	9,35 €	18,56 €
Ura za vodenje in koordinacijo	ura		3,34 €
Kosilo Oprostitev plačila DDV v skladu s 6. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1	kos	8,00 €	
Uporaba posode za prenos kosil z ddv 22 % - enkratno		10,00 €	

Videm, 16.09.2024



Sabina Hočevar Lenarčič
direktorica

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Občina Dobropole
leto 2024

Datum:

Izvajalec: Zavod sv. Terezije

Delno prev. str. v ceni

200,07

1	Število zaposlenih:	2,19
2	za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12.čl. Tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo)	0,14
3	za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,05
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2,00
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
5	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	220

2
udeležba občine v%
66,5

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk. št.effekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	733,75	733,75	-	-	-
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	836,56	556,31	-	280,25	1,27
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	5.305,13	3.527,91	-	1.777,22	8,08
d) - stroški dela	4.613,15	3.067,74	-	1.545,41	7,02
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	691,98	460,17	-	231,81	1,05
f) - stroški financiranja	-	-	-	-	-
g) SKUPAJ (b+c)	6.141,69	4.084,22	-	2.057,47	9,35
SKUPAJ NA URO (b+c/skup. št. učinkovitih ur)	27,91	18,56	-	9,35	
STRUKTURA V %	100,00	66,50		33,50	

Ekonomska cena storitve PDND 2024 znaša

31,25 €

27,91 € nepos. soc. oskrba
3,34 € strokovna priprava

Videm, 16.09.2024

Zavod sv. Terezije

Dobrepolje
leto 2024

Datum: 16.09.2024

Izračun stroškov STROKOVNE PRIPRAVE, VODENJA IN KOORDINACIJE

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1
brez stroškov za upravno administrativna dela (upoštevano samo v 2.alinei)

8.264,82

I. prvi del

strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora

1 strokovni delavec na 200 upravičencev = normativ
to pomeni 0,5 strokovnega delavca na 100 upravičencev
izračuna se za povprečno št. Upravičencev na mesec
povprečno število upravičencev na mesec za leto 2024
za povp št. uporabnikov je potrebno strokovnega sodelavca
strošek iz prve alinee za strokovno pripravo...

28 povprečno št. Upravič na mesec
0,14 strokovnega sodelavca - vodje
1.157,07 EUR strošek vodje za občino
-423,32 3.023,73 0,14 423,32
733,75

II. drugi del VODENJE in KOORDINACIJA

Strošek na mesec za 1 delavca -iz tabele OBRAZEC 2/1

8.264,82

0,50 strokovnega delavca.za 20 oskrbovalcev
za 1 oskrbovalca je potrebno strokovnega delavca - vodje oskrb.
za št. oskrbovalcev je potrebno strokovnega sodelavca - vodje 2,00
strošek iz druge alinee za vodenje in koordiniranje

0,025 vodje /1 oskrb
0,0500 vodje /2,0 oskrbov
413,24 EUR strošek vodje za občino
423,32
836,56

skupaj strokovni sodelavec - vodja za občino

Strošek za občino po 1. alinei in po 2. alinei strokovna priprava + vodenje in koordinacija

0,19 strokovnega sodelavca - vodje
1.570,31 EUR

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. čl. (strokovna priprava v zvezi s sklen. Dog..) in druge alineje prvega odstavka 12.čl tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		4.031,62	
a)	Skupaj bruto		3.084,96	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.671,56	
	-dodatek za delovno dobo(35 člen KPJS)	13,20%	352,65	
	- uspešnost		60,75	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37.		0	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	496,68	
c)	Premija KDPZ (upošt.izvajalci v okviru mreže javne	51,7	51,7	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		398,28	
	- regres za letni dopust	1.253,90	104,49	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	6,94	145,74	21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	7,05	148,05	21 dni
	-drugi stroški dela (jubil.solidar.)		0,00	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		3.830,04	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		3023,72	
b)	stroški pisarniškega materiala		120	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		80	
d)	stroški energije in vode		190	
e)	stroški čistilnih storitev		120	
f)	drugi stroški prostorov			
g)	stroški plačilnega prometa		120	
h)	stroški izobraževanja		85,15	
i)	stroški najemnine		0	
j)	drugi stroški-prevoz na terenu(73 km x 0,43-3/leto)		91,17	
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		130,00	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		130,00	
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		143,16	
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		8.264,82	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec :2,00 soc.oskrbovalec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni	Stroški za oskr.	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		2.306,58	4.613,15	
a)	Skupaj bruto		1.534,13	3.068,26	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.347,21		
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	11,55%	154,82		
	- uspešnost		32,10		
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve		0,00		
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem				
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z		0,00		
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni		0,00		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	246,99	493,99	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		48,95	97,90	
d)	Drugi stroški dela		408,28	816,56	
	- regres za letni dopust	1253,90	104,49		
	- povračilo stroškov prehrane med delom	6,94	145,74		21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7,05	148,05		21 dni
	- drugi stroški		10,00		mobi
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		68,22	136,44	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		345,99	691,98	
a)	stroški za prevozne storitve ostanek sredstev		200,07		
b)	stroški zaščitnih sredstev		76,78		
c)	stroški zdravstvenih pregledov		15,00		
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		9,14		
e)	stroški izobraževanja		15,00		
f)	stroški pisarniškega materiala		30,00		
g)	drugi stroški materiala in storitev				
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00		
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00		
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00		
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		2.652,57	5.305,13	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec :2,00 soc.oskrbovalec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Stroški za	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		0,00	0,00	
a)	Skupaj bruto		0,00	0,00	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe				
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	7,37%			
	- uspešnost		0,00		
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00		
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*				
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		0,00		
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		0,00		
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00		
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	0,00	0,00	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			0,00	
d)	Drugi stroški dela		0,00	0,00	
	- regres za letni dopust		0,00		
	- povračilo stroškov prehrane med delom		0,00		21 dni
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		0,00		21 dni
	- drugi stroški				mobi
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		0,00	0,00	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		285,00	570,00	
a)	stroški za prevozne storitve dodatno plačana km		285,00		
b)	stroški zaščitnih sredstev				
c)	stroški zdravstvenih pregledov				
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno				
e)	stroški izobraževanja				
f)	stroški pisarniškega materiala		0,00		
g)	drugi stroški materiala in storitev		0,00		
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00		
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00		
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		0,00		
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		285,00	570,00	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

ZAVOD SVETE TEREZIJE
VIDEM 33A
1312 VIDEM II - DOBREPOLJE

Pregled opravljenih storitev v letu 2023 v programu pomoči na domu

prilimek in ime	januar	februar	marec	april	maj	juni	juli	avgust	september	oktober	november	december	skupaj
	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.	negat. gos.pom.
xxxx													3,25
xxxx									3,75				7,50
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50									27,25
xxxx	4,50	17,50	4,25				1,25	3,75					26,25
xxxx													54,75
xxxx									3,00	12,75	13,50	12,00	8,25
xxxx													62,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50		5,25	5,25	5,25	2,00	6,25	8,25
xxxx	12,00	10,25										5,25	62,25
xxxx													22,25
xxxx	5,50	5,25							2,25	1,25			3,50
xxxx													10,75
xxxx													4,50
xxxx									1,25	3,25			8,25
xxxx	3,25	2,75	3,50	2,75	3,25	3,25		3,00	3,00	1,25	3,00	4,00	5,25
xxxx									2,75				41,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50		5,25	5,25	5,25			0,00
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50		5,25	5,25	5,25			62,25
xxxx	29,00	4,25											36,25
xxxx	16,75	15,75	19,25	1,25									33,25
xxxx	10,50	9,50	11,50	9,00	10,50	11,00	10,50	11,00	10,50	10,50	10,50	9,50	53,00
xxxx	31,50	28,50	34,75	27,25	31,75	31,50	31,75	6,00					124,50
xxxx													223,00
xxxx	4,50	4,50	5,75	4,25	5,25	5,00	5,00	5,25	5,25	2,25	5,25	4,75	12,25
xxxx	5,50	5,50	7,00	5,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	5,00	4,25	4,25	58,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,50	5,00	5,25	6,50	6,00	6,00	74,50
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,50	5,00	5,25	5,25	5,25	4,75	62,00
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,50	5,00	5,25	5,25			36,50
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,50	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	61,00
xxxx	2,25	2,00	2,25	2,00	2,00	2,25	2,25	2,75	3,25	3,25	3,25	3,00	31,50
xxxx	7,75	7,75	7,75	8,50	12,50	11,75	7,00						63,00
xxxx			1,00	10,75	12,50	10,50	10,50	11,00	10,50	10,50	8,00		74,75
xxxx	19,75	19,25	23,00	17,00	21,50	25,50							126,00
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	4,75	62,25
xxxx			5,50	4,00	4,50	4,75	3,50	4,25	3,25	4,00	3,50	3,50	40,75
xxxx	5,25	4,75	5,75	2,50									18,25
xxxx	3,25	2,75	3,25	2,75	3,25	3,00	3,25	3,25	3,00	3,25	2,75	2,50	36,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		57,50
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	62,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	62,25
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	4,75	62,25
xxxx	5,00	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,25	4,75	5,00	5,25	4,75	61,00
xxxx													5,50
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	4,75	61,75
xxxx	5,25	4,75	5,75	4,50	5,25	5,50	5,25	5,50	5,25	5,25	5,25	4,75	62,25
SKUPAJ	234,50	208,75	215,00	160,50	179,75	170,50	162,25	119,00	123,25	128,00	128,00	114,50	1.942,00
													161,83
Število uporabnikov -	29	29	28	27	25	24	24	22	23	25	24	23	25,25

Videm, 19.02.2024

ZAVOD SVETE TEREZIJE

A

Prihodki V LETU 2023 - Pomoč družini na domu

	1-12/2023	Plačilo Občine Dobropolje
PDND - NEGA, GOSPODINJSKA POMOČ OBČINA DOBREPOLJE	30.745,96 €	46.360,45 €
PDND - VODENJE OBČINA DOBREPOLJE	9.339,00 €	
PDND - OBRAČUN RAZLIKE KM	6.275,49 €	
PDND - NEGA, GOSPODINJSKA POMOČ SAMOPLAČNIKI	15.975,78 €	
SKUPAJ	62.336,23 €	

B

PDND - PREHRANA - PLAČLO UPORABNIKA

	30.209,50 €	
SKUPAJ	30.209,50 €	
		1.1.2023-30.04.2023
		6,5 € / kosilo
		1629
		1.5.2023-31.12.2023
		7,00 € / kosilo
		2803
SKUPAJ A+B	92.545,73 €	4432 obrokov

Videm, 19.02.2024

ZAVOD SVETE TEREZIJE

Stroški kilometrine za PDND

Izvedeni km	2023 januar	2023 februar	2023 marec	2023 april	2023 maj	2023 junij	2023 julij	2023 avgust	2023 september	2023 oktober	2023 november	2023 december	skupaj
	1993	1622	1790	1314	1558	1556	1437	1328	1417	1434	1508	1399	18356 12

Povprečni mesečni prev. kilometri 1.530

Plačilo Občina Dobropolje	823,99	575,95	677,85	489,37	475,5	476,19	425,03	399,68	464,02	480,46	530,75	456,7	6.275,49 €
v ceni storitve	57,12	57,12	57,12	57,12	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	1.785,28 €
												SKUPAJ	8.060,77 €

opravljane storitve - ure	234,50	206,75	215,00	160,50	179,75	170,50	162,25	119,00	123,25	128,00	128,00	114,50	1.942,00
													1.942,00 12 161,83 /mesec povprečno

uporabniki PDND	29	29	28	27	25	24	24	22	23	25	24	23	303 12 25,25 povp./mesec
-----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------------------------

Videm, 19.02.2024

Pomoč družini na domu – poročilo 2023

Izvajanje pomoči pri temeljnih dnevni opravih, gospodinjske pomoči, ter pomoči pri ohranjanju socialnih stikov

V letu 2023 se je najbolj kazala potreba po pomoči uporabnikom storitve pomoči družini na domu pri zagotavljanju enega pripravljenega obroka hrane (dobrih 90 odstotkov uporabnikov) v sklopu gospodinjske pomoči (v nadaljevanju: GP), v kombinaciji bodisi z vzpostavljanjem socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, in/ali pripravo upravičenca na institucionalno varstvo, in/ali informiranjem ustanov o stanju in potrebah upravičenca (kar vse sodi v sklop pomoči pri ohranjanju socialnih stikov, v nadaljevanju: POSS). Takšnih je bilo od skupaj 22 uporabnikov 18. Sorazmerno majhno število uporabnikov pomoči družini na domu je koristilo pomoč pri temeljnih dnevni opravih (v nadaljevanju: PTDO), kamor sodi pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb (glej numerične vrednosti v spodnji Tabeli 19). PTDO v kombinaciji s POSS so na zadnji dan preteklega leta koristili le trije uporabniki, PTDO z GS pa celo samo 2 uporabnika.

Tabela 19: Število in delež uporabnikov, vključenih v posamezno vrsto pomoči v sklopu pomoči družini na domu

vrsta pomoči		št. uporabnikov	delež (%)
pomoč pri temeljnih dnevni opravih	pomoč pri oblačenju in slačenju	2	9,1
	pomoč pri umivanju	4	18,2
	pomoč pri hranjenju	1	4,5
	pomoč pri opravljanju osnovnih življ. potreb	2	9,1
	vzdrževanje in nega osebnih ortop. prip.	0	0,0
gospodinjska pomoč	prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živih in priprava enega obroka hrane	20	90,9
	pomivanje uporabljene posode	0	0,0
	osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti	0	0,0
	postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora	0	0,0
pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom	15	68,2
	spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti	1	4,5
	informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca	8	36,4
	priprava upravičenca na institucionalno varstvo	10	45,5

V primeru šestnajstih uporabnikov, ki so na zadnji dan v letu koristili GP v kombinaciji z POSS je storitev na domu trajala v obsegu 15 minut dnevno od ponedeljka do petka razen praznikov, v enem primeru 3x tedensko po 15 minut, ter v enem primeru 2x tedensko po 15 minut.

En uporabnik je koristil kombinacijo PTDO, GP in POSS v dnevnem obsegu 15 minut od ponedeljka do petka razen praznikov vsak drugi teden v mesecu, dogovorjeno je bilo še tedensko kopanje.

Dva stanovalca sta koristila PTDO in POSS 5x tedensko v skupnem trajanju 30 minut, en uporabnik storitve pomoči družini na domu je koristil PTDO skupaj z GP v obsegu 5x tedensko po 45 minut, 3x tedensko se mu je dostavljalo kosilo.

Le en uporabnik storitve pomoči družini na domu je vključen tudi v patronažno oskrbo.

V večini primerov so se uporabniki v storitev vključili na pobudo svojcev po odpustu iz bolnišnice, zaradi česar je bilo potrebno pomoč organizirati v čim krajšem možnem času.

Tabela 20: Čas koriščenja storitve od podpisa dogovora

obdobje	št. uporabnikov	obdobje	št. uporabnikov
manj kot mesec dni	1	2 do 3 let	1
1 do 3 mesece	4	3 do 5 let	4
3 do 6 mesecev	1	5 do 10 let	2
6 mesecev do 1 leta	2	več kot 10 let	1
1 do 2 leti	6		

Oseba, ki najdlje koristi našo storitev pomoči družini na domu je sklenila dogovor z Zavodom že pred 12 leti (1. 10. 2011), naslednji uporabnik po dolžini trajanja izvajanja storitve beleži 12 let sodelovanja z nami (dogovor sklenjen 28. 12. 2015).

Tabela 21: Opravljene storitve

	2022	2023	
število efektivnih ur storitev	2561 213,42	1.942 161,83	januar - december povprečno/mesec
število dostavljenih obrokov hrane	5118	4432	januar - december
število prevoženih km	21472	18356	januar - december
povprečno število uporabnikov	28,25	25,25	leto

Uporabniki storitve

Skupine upravičencev do socialno varstvene storitve pomoč družini na domu opredeljuje 1. b) točka 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev. Z izjemo enega uporabnika storitve, ki sodi v kategorijo kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega CSD brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje, se vsi preostali naši uporabniki uvrščajo v skupino oseb, starih nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje.

*Tabela 22: Struktura uporabnikov glede na pogoj upravičenosti do storitve
(stanje 31. 12. 2023)*

pogoj upravičenosti	št. uporabnikov	%
osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje	21	95,5
osebe s statusom invalida po ZDVDTPO, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu	0	0,0
druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij	0	0,0
kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega CSD brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje	1	4,5
hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva	0	0,0
skupaj	22	100,0

Tabela 23: Število vključenih uporabnikov storitve po posameznih mesecih (primerjava leto 2022 in 2023) ter spolu

mesec	št. uporabnikov		M		Ž	
	2022	2023	2022	2022	2023	2023
januar	32	29	9	23	14	15
februar	29	29	9	20	14	15
marec	29	28	11	18	14	14
april	30	27	11	19	13	14
maj	30	25	11	19	13	12
junij	26	24	11	15	13	11
julij	26	24	11	15	13	11
avgust	27	22	11	16	12	10
september	27	23	12	15	12	11
oktober	27	25	12	15	13	12
november	28	24	13	15	12	12
december	28	23*	14	14	11	12

Opomba: * Ena uporabnica je storitev po tem, ko je bila sprejeta v naš program celodnevne institucionalnega varstva starejših, nehala koristiti dne 29. 12. 2023.

Povprečno mesečno število uporabnikov storitve pomoči na domu v letu 2023 je bilo 25,25 uporabnikov, leto prej (2022) 28,25 uporabnikov, leta 2021 31,83 uporabnikov.

Tabela 24: Starostna struktura uporabnikov pomoči na domu

stanje 31. 12. 2023	n	%
od 65 do 74 let	6	27,3
od 75 do 84 let	9	40,9
od 85 do 90 let	4	18,2

nad 90 let	3	13,6
skupaj	22	100,0

Iz podatkov Tabele 24 je presenetljivo razvidno, da je bila v storitev pomoči družini na domu vključena le slaba tretjina uporabnikov (31,8 odstotka), starejših od 85 let.

V katerih naseljih naše občine prebivajo uporabniki naše storitve pomoči družini na domu? Pet uporabnikov storitve pomoči družini na domu biva v Vidmu, štirje prihajajo iz Strug, prav tako štirje iz Kompolj, trije iz Predstrug, dva iz Zagorice, ter po eden uporabnik iz Podgore, Bruhanje vasi, Krke in Ponikev.

Razlogi za prekinitev koriščenja storitve pomoči družini na domu

V letu 2023 je prenehalo koristiti storitev pomoč družini na domu 17 uporabnikov. Vzroki prenehanja so razvidni iz spodnje tabele.

Tabela 25: Razlog prekinitve izvajanja storitve pomoč družini na domu

vzrok prekinitve koriščenja storitve	M	Ž	skupaj
smrt	2	6	8
premestitev v dom starejših	2	1	3
izboljšanje zdr. stanja - domača oskrba	3	3	6

Na prvem mestu med razlogi prekinitve izvajanja storitve pomoči družini na domu je smrt uporabnika (v letu 2023 jih je umrlo 8), na drugem mestu je razlog izboljšanje zdravstvenega stanja, zaradi česar zadostuje domača oskrba. Trije bivši uporabniki storitve pomoči na domu so naši današnji uporabniki storitve institucionalnega varstva starejših.

Plačilo storitve

Po Zakonu o socialnem varstvu so uporabniki in drugi zavezanci socialno varstvenih storitev dolžni plačati, kakor določa 100. člen Zakona o socialnem varstvu. Uporabniki storitve so lahko v primeru nezmožnosti plačevanja, oproščeni plačila. O oprostitvi plačila, na podlagi vloge uporabnika, odloča pristojni center za socialno delo. V preteklem letu s strani centra za socialno delo Grosuplje ni bila izdana nobena odločba o doplačilu oziroma plačilu opravljene storitve, vsi uporabniki so bili plačilno sposobni.

Uporabnik storitve pomoč na domu, v skladu s ceno, ki jo potrdi občinski svet, plača prispevek na uro izvedene storitve. V občini Dobrepolje v letu 2023 znaša cena za neposredno socialno oskrbo za uporabnika 8,90 €, od 1. 5. 2023 cena za kosilo znaša za uporabnika 7,00 €.

Zadovoljstvo uporabnikov z izvajanjem storitve

Obseg storitve oblikujemo v skladu s potrebami uporabnikov storitev. Osnovno vodilo pri izvajanju storitev je upoštevanje uporabnikovih individualnih potreb in spoštovanja pravice do odločanja o vsebini izvedenih storitev. Strokovno izvajanje storitev namreč zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov.

Tudi v preteklem letu so nam uporabniki in njihovi svojci podali pozitivne povratne informacije. Zavod sv. Terezije ni v letu 2023 prejel nobene pritožbe zoper delo izvajalcev storitve.

V mesecu novembru 2023 smo med tedaj 24-imi uporabniki socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu izvedli letno anketno raziskavo o njihovem zadovoljstvu z izvajanjem storitve s strani izvajalca. Vrnjenih smo prejeli 16 izpolnjenih anketnih vprašalnikov (33,3 odstotni osip).

Na vprašanje – *Ali ste zadovoljni z opravljenimi storitvami pomoči na domu*, so z izjemo dveh respondentov, ki na anketno vprašanje nista odgovorila, ostali (14) podali pritrdilen odgovor. Podobni so bili odgovori respondentov na sorodno drugo anketno vprašanje – *Ali so vaši najbližji zadovoljni z opravljenimi storitvami*, pri čemer je bilo 13 odgovorov pritrdilnih, en uporabnik je odgovoril, da deloma.

Na pol odprto vprašanje – *Kako zadovoljni ste s socialnimi oskrbovalkami* (možni odgovori: prijazni, nesramni, nimam mnenja, drugo) so respondenti brez izjeme potrdili, da imajo socialne oskrbovalke do njih prijazen odnos. Na naslednje vprašanje glede prisotnosti motečih lastnosti socialnih oskrbovalk (možni odgovori: nerodnost, počasnost, nestrokovnost, odklanjanje opravil, nezgovornost, zgovornost, neprijaznost, netočnost) je 12 uporabnikov povedalo, da jih ne zaznava, en uporabnik na vprašanje ni podal odgovora, en uporabnik je pripisal, da mora socialno oskrbovalko vsak teden prositi za jedilni list, da ga prejme. Dva uporabnika pomoči na domu zaznavata kot neprijetno osebno lastnost socialne oskrbovalke njeno preveliko zgovornost.

Trinajst uporabnikov storitve meni, da jim socialna oskrbovalka prisluhne, ko imajo težave, medtem ko se dva uporabnika s tem ne moreta strinjati. En respondent na vprašanje – *Ko imam težave, mi zaposleni prisluhne*, ni podal odgovora.

Želeli smo izvedeti, kaj naše uporabnike storitve pomoči družini na domu morda moti v organizaciji dela. Pripombo sta imela le dva uporabnika. Zmoti ju obveščanje o spremembah oziroma spreminjanje urnika izvajanja storitve.

Med uporabniki storitve smo preverili njihovo zadovoljstvo z dostavljenimi kosili. Prejeli smo naslednje odgovore: dostavljena hrana je odlična – odgovor dveh uporabnikov, dostavljena hrana je dobra – odgovor osmih uporabnikov, dostavljena hrana je slaba – štirje uporabniki. Dva uporabnika storitve se glede zadovoljstva s hrano nista opredelila. Med odgovori tistih repondentov, ki so imeli pripombe nad dostavljenimi obroki hrane lahko preberemo: več hrane na žlico, več kmečke hrane, na jedilniku pogosteje testenine in goveja juha, manj slane jedi, dodatek sadja ali jogurta, prevelike porcije zelenjavnih juh, vsak petek naj bi bile na jedilniku ribe. Dobra polovica uporabnikov (9), ki so izpolnili anketni vprašalnik je potrdila, da so porcije kosila primerno velike, s čimer pa se očitno ne strinja pet uporabnikov. Med njimi nekateri

ocenjujejo, da so bodisi prevelike, bodisi premajhne. Dva vprašana na vprašanje nista odgovorila.

Videm, 19.02.2024

Vodja programa: Zobec Mirjam



NOTRANJE REVIZIJSKE IN FINANČNE STORITVE d. o. o.

ZAVOD SVETE TEREZIJE

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

»O OBSEGU SREDSTEV UPORABLJENIH ZA OPRAVLJANJE SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV«

Številka: RP 01/2024
Datum: 21.02.2024

I. UVODNA POJASNILA

To poročilo izdajamo na zaprosilo Zavoda Sv. Terezije, Videm 33a, 1312 Videm – Dobropolje, socialno varstvenega zavoda s podeljeno koncesijo za opravljanje socialno varstvene dejavnosti (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je vpisan v sodni register z dnem vpisa 24.01.2003 kot pravnoorganizacijska oblika zavod, matična številka 1786199, davčna številka SI 12312835. Edini družbenik na dan 31.12.2023 in ustanovitelj zavoda je Župnija DOBREPOLJE – VIDEM, Videm 33, 1312 Videm – Dobropolje.

- Osnovni podatki zavoda

Dolgo ime:	ZAVOD SV. TEREZIJE zavod za socialno varstveno delo
Pravna oblika:	zavod
Dejavnost:	Q 87.300 dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
Datum vpisa v sodni register:	24.01.2003
Vpisna številka:	13728500
Velikost podjetja:	majhne enote
EU velikost podjetja:	20 do 49 zaposlenih
Reg. organ:	Okrožno sodišče Ljubljana
Poreklo kapitala:	domači kapital
Sektor:	1500 Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva
Zavezanec za DDV:	da
Lastniki:	Župnija Dobropolje - Videm

Namen tega posla je izvedba revizijskih postopkov za pridobitev primerne zagotovitve in podaja mnenja o skladnosti podatkov zavoda na dan 31.12.2023 v zvezi z določili 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

To poročilo se izdaja na podlagi Zakona o revidiranju (ZRev-2)¹, Mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, Kodeksa poklicne etike notranjih revizorjev, Kodeksa notranje revizijskih načel ter drugih pravil notranje revizijske stroke.

Upoštevali smo predpise:

- Slovenski računovodski standardi (2016) – v nadaljevanju: SRS²;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev – v nadaljevanju: Pravilnik³.

Za presojo skladnosti poslovanja na revidiranem področju je zavod posredoval:

- Akt o ustanovitvi Zavoda Sv. Terezije, z dne 03.12.2002 in 12.02.2018;
- Statut zavoda sv. Terezije Videm–Dobropolje, z dne 30.11.2006 z dopolnitvami in spremembami;
- Cenik oskrbnega dne z veljavnostjo od 01.07.2023 (ki je veljal na dan 31.12.2023), sprejet na Svetu zavoda dne 22.06.2023;
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev v Zavodu Sv. Terezije, z veljavnostjo od 23.2.2019, sprejet na seji Sveta zavoda 22.2.2019;

¹ Uradni list RS, št. 65/08 s spremembami.

² Uradni list RS, št. 95/15 s spremembami. Od 1.1.2024 veljajo SRS 24, ki pa ne vplivajo na stanje postavk na dan 31.12.2023.

³ Uradni list RS, št. 87/06 s spremembami.

- podatke iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023;
- bilanco stanja zavoda na dan 31.12.2023;
- bilanco stanja razreda 0 na dan 31.12.2023;
- bruto bilanco za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 in
- podatke iz registra osnovnih sredstev zavoda na dan 31.12.2023.

II. POVZETEK DEJANSKEGA STANJA

Na podlagi 2. odstavka 9. člena⁴ Pravilnika smo preverili obseg sredstev, uporabljenih za opravljanje socialnovarstvenih storitev za navedeni zavod na dan 31.12.2023. Kot sredstva smo preverili vrednost dolgoročnih sredstev in sicer vrednost neopredmetenih sredstev (v nadaljevanju: NS) in opredmetenih osnovnih sredstev (v nadaljevanju: OOS), uporabljenih za opravljanje socialno varstvenih storitev. Sredstva smo preverjali ločeno za sredstva za opravljanje storitev v standardnih in za sredstva za opravljanje storitev v nadstandardnih bivalnih prostorih glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Preverili smo podatke iz bilance stanja zavoda na dan 31.12.2023, bruto bilance za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 in sicer za razred 0 skupine kontov 00, 01, 02, 03, 04 in 05 ter podatke iz registra osnovnih sredstev zavoda na dan 31.12.2023 za posamezno vrsto opravljanja storitev – v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih.

Zavod izkazuje na dan 31.12.2023 za 4.749.371,93 EUR osnovnih sredstev izkazanih po nabavni vrednosti, od tega predstavlja nabavna vrednost doniranih sredstev 173.836,27 EUR, vrednost zunanje mobilne enote 74.366,48 EUR in vrednost zemljišč 378.370,17 EUR. V registru osnovnih sredstev niso priznana sredstva v pridobivanju v vrednosti 13.427,40 EUR, ki so izkazana v glavni knjigi. V izračunu obsega sredstev uporabljenih za opravljanje socialno varstvenih storitev na dan 31.12.2023 za navedeni zavod je tako upoštevana vrednost osnovnih sredstev **v višini 4.122.799,01 EUR** in predstavlja celotno nabavno vrednost sredstev, zmanjšano za nabavno vrednost sredstev, ki so bila donirana⁵, zunanje mobilne enote ter za vrednost zemljišč. Zavod je na dan 31.12.2023 izkazal naslednjo nabavno vrednost OOS (v EUR), ki se upošteva v izračunu stroškov financiranja:

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	Standardne storitve	Delež	Nadstandardne storitve	Delež	Skupaj
zgradbe	3.177.337,67	95,86%	137.243,00	4,14%	3.314.580,67
oprema	738.353,34	91,36%	69.865,00	8,64%	808.218,34
skupaj	3.915.691,01	94,98%	207.108,00	5,02%	4.122.799,01

V letu 2023 se je povečala nabavna vrednost zgradb (izgradnja dvigala) in posameznih sredstev v skupni vrednosti 429.430,99 EUR. Ostale spremembe so bile v okviru donacij (odpisi vrednosti) in nepremičnin v izgradnji, ki pa se ne všttevajo v izračun po Pravilniku.

⁴ »(2) Pod opredmetena osnovna sredstva se štejejo sredstva, uporabljena za opravljanje socialno varstvenih storitev na dan 31. decembra preteklega leta oziroma na dan otvoritvene bilance pred začetkom poslovanja. Obseg sredstev, uporabljenih za opravljanje socialnovarstvenih storitev, ugotovi revizijska družba. Izvajalec storitve predloži poročilo revizijske družbe, ki vsebuje ločen izkaz za opravljanje storitev v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih, glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev.«

⁵ »(5) V sredstva, ki se upošteva pri določanju stroškov financiranja, se ne upošteva sredstva iz nepridobitnih virov (dobrodelni kapital) in sredstva iz javnih virov, ki so dana izvajalcu v začasno ali trajno brezplačno uporabo.«

Stanja nabavne vrednosti posameznih vrst osnovnih sredstev na dan 31.12.2023 glede na predhodno leto so bila naslednja:

Nabavna vrednost sredstev vključenih v izračun	31.12.2023	31.12.2022
zgradba in njeni deli	3.314.580,67	2.900.553,94
računalniški programi	22.172,02	22.172,02
oprema sobe	713.278,27	697.874,01
peči	35.938,47	35.938,47
osebni avto	11.324,95	11.324,95
ostala oprema	25.504,63	25.504,63
Skupaj sredstva za izračun donosa	4.122.799,01	3.693.368,02
Sredstva, ki se ne upoštevajo v izračunu		
sredstva iz donacij	173.836,27	174.098,78
oprema mobilne enote	74.366,48	74.366,48
zemljišča	378.370,17	378.370,17
<i>nepremičnine v gradnji oz. pridobivanju</i>	<i>13.427,40</i>	<i>400.158,40</i>
Skupaj vsa sredstva zavoda (brez pridobivanja)	4.749.371,93	4.320.203,45

Nabavna vrednost osnovnih sredstev v višini **4.122.799,01 EUR** na dan 31.12.2023 je upoštevana kot strošek oz. nadomestilo za vloženi kapital skladno z določilom 9. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in sicer:

Zap. št.	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost (v EUR)
1.	zgradba in njeni deli	3.314.580,67
2.	rač. programi	22.172,02
3.	oprema sob	713.278,27
4.	peči za ogrevanje	35.938,47
5.	os. avto	11.324,95
6.	ostala oprema	25.504,63
skupaj		4.122.799,01

Nabavna vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2023 je skladna s podatki iz registra osnovnih sredstev in s podatki glavne knjige zavoda na dan 31.12.2023 (stanja v breme na kontih osnovnih sredstev v razredu 0) in ne vsebuje vrednosti osnovnih sredstev iz donacij, ki jih zavod izkazuje ločeno in katerih nabavna vrednost na dan 31.12.2023 znaša 173.836,27 EUR, vrednost zunanje mobilne enote v višini 74.366,48 EUR ter vrednosti zemljišč, katerih vrednost znaša 378.370,17 EUR.

Podatki o neodpisani vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev zavoda so ustrezno izkazani v bilanci stanja zavoda. Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da gre za poslovno potrebna sredstva za opravljanje dejavnosti zavoda. V izračunu niso upoštevana tudi sredstva v pridobivanju v vrednosti 13.427,40 EUR (dozidava objekta), ki še niso evidentirana v registru osnovnih sredstev saj še niso usposobljena oz. razpoložljiva za uporabo.

Preiskovanje sestavljajo preverjanje navedenih podatkov in uporaba analitičnih in drugih preiskovalnih postopkov. Preverili smo izkazane podatke in vrednosti navedenih posameznih računovodskih kategorij. Menimo, da so navedeni podatki ustrezni in da ne vsebujejo pomembnih napak ali nepravilnosti, saj je zavod ustrezno ovrednotil opredmetena osnovna sredstva zavoda kot celote in po posameznih vrstah storitev. Podatki zavoda v zvezi z vrednostjo opredmetenih osnovnih sredstev so skladni s SRS.

III. UGOTOVITVE IN MNENJE

Na podlagi opravljenih kontrolnih dejanj menimo, da smo pridobili primerna in zadostna zagotovila, da je vrednost opredmetenih osnovnih sredstev Zavoda Sv. Terezije, ki se uporabljajo za opravljanje storitev v standardnih in nadstandardnih bivalnih prostorih na dan 31.12.2023, glede na predpise o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev, v vseh pomembnih pogledih določena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

S tem so navedeni podatki zavoda zanesljivi, saj ne vsebujejo pomembnih napak in zvesto predstavljajo tisto o čemer trdijo da predstavljajo ali za kar se upravičeno domneva, da predstavljajo.

Aleksander
Kupljenik

Digitally signed by
Aleksander Kupljenik
Date: 2024.02.21
14:33:20 +01'00'



mag. Aleksander Kupljenik

preizkušeni notranji revizor
preizkušeni državni notranji revizor

VROČITI:

- Naročniku: 1 pisni izvod in 1 pdf izvod
- Arhiv: 1 pisni izvod

A

A

A

Videm, 16.09.2024

Pomoč družini na domu – plan 2025

Predvideno število uporabnikov storitve ter izvajalci storitve

Zavod Sv. Terezije izvaja program pomoči družini na domu na podlagi odločbe o podelitvi koncesije št.: 122-1/06 z dne 28.12.2007, odločba o podaljšanju koncesijske dejavnosti št. 3446-0001/2016 in aneks št. 1 h koncesijski dejavnosti za opravljanje javne službe za izvajanje storitve pomoči družini na domu v Občini Dobrepolje. Storitev pomoč družini na domu zavod izvaja upravičencem občine Dobrepolje.

Pravno-formalni okvir za področje pomoči na domu predstavljajo različni zakonski in podzakonski akti, ki z različnih vidikov urejajo ter določajo zagotavljanje in izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč na domu. Po Zakonu o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV) je pomoč družini na domu ena izmed socialnovarstvenih storitev. Obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. ZSV določa, da organizacija pomoči na domu spada v pristojnost občine, saj mora ta s pogodbo z javnim zavodom ali s podelitvijo koncesije zagotoviti mrežo javne službe na tem področju. Pomoč na domu lahko izvajajo javni zavodi ali zasebni izvajalci, ki jim je občina podelila koncesijo/pogodbo za opravljanje te socialnovarstvene storitve. Socialna oskrba na domu, ki je ena izmed oblik pomoči družini na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Socialna oskrba na domu je natančneje opredeljena v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (v nadaljevanju Pravilniku).

Storitev tako obsega tri sklope opravil:

- gospodinjisko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju. Pod temi pogoji so upravičenci do pomoči na domu naslednje skupine oseb:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

Za leto 2025 načrtujemo, da bo vključenih v program pomoči družini na domu 30 uporabnikov (pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, gospodinjska pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov).

Storitev pomoči na domu se začne na predlog upravičenca ali njegovih svojcev. S postopkom lahko prične tudi zakoniti zastopnik upravičenca. Ob sprejemu zahteve za vključitev v pomoč na domu bo socialna delavka (koordinatorka in vodja storitve) obiskala prosilca na domu, ugotovila njegovo upravičenost do storitve in skupaj z upravičencem in morebitnimi njegovimi ožjimi sorodniki sklenila dogovor o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve. Sestavni del dogovora je osebni načrt izvajanja oskrbe, ki se po potrebi spreminja in prilagaja dejanskim potrebam uporabnika.

Ob samem obisku na domu še pred sklenitvijo dogovora vodja seznani upravičenca (in njegovega morebitnega zakonitega zastopnika) tudi z možnostjo pritožbe oz. ugovora na opravljeno storitev in načinom oz. pritožbeno potjo. Upravičence in njihove zakonite zastopnike seznanjamo z možnostjo pritožbe in pritožbenih poti. Sama pritožbena pot je navedena tudi v dogovoru, ki ga sklenemo z upravičencem.

Drugi del storitve pomoči na domu pa zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Večina uporabnikov storitve bo pomoč prejemala pri vzdrževanju osebne higiene; uporabniki, ki bodo imeli dve do tri ure pomoči na teden, bodo prejemali predvsem gospodinjsko pomoč ter tudi pomoč pri ohranjanju socialnih stikov. V skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev je upravičenec upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil.

Po dosedanjem spremljanju obsega dela v letu 2024 se bo obseg dela v letu 2025 zmanjševal. V povprečju je število uporabnikov na mesečni ravni v letu 2024 24,5. Zaradi posebnosti, razpršenosti naselja ali posebne obravnave upravičenca lahko občina dovoli odstopanje od normativa števila učinkovitih ur.

V Zavodu sv. Terezije načrtujemo opravljanje storitve pomoči družini na domu z zaposlenimi, kot je razvidno iz spodnje tabele.

Število zaposlenih:	2,19
- za vodenje in koordiniranje	0,19
- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	2,00

Vodja storitve pomoči na domu in oskrbovalke bodo vključene v supervizijo.

Število efektivnih ur oskrbovalka na mesec: 220.

Osnovno in temeljno izvajanje storitve pomoči na domu bo potekalo glede na potrebe, pri čimer bomo pazili, da bo čas med zahtevo za vključitev v pomoč na domu in sklenitvijo dogovora čim krajši. Izvajanje pomoči na domu bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, razen praznikov, v dopoldanskem času.

Kadar bo to potrebno, se bomo povezali s pristojnim centrom za socialno delo, z namenom reševanja dodatnih na terenu opaženih stisk in težav upravičenca ali njegovih svojcev.

Potrebna finančna sredstva za izvajanje programa storitve pomoči družini na domu v letu 2025

	Načrtovani povprečni mesečni stroški v EUR	načrtovana subvencija v EUR na mesec Občina Dobropolje – 66,50 %	Razlika v EUR na mesec (2-3)	Načrtovana cena storitve za uporabnika (4/št.efekt.ur)
1	2	3	4	5
Stroški strokovne priprave v zvezi dogovorov	733,75	733,75	0	0
Stroški za vodenje in koordiniranje, ter neposredno socialno oskrbo	6.141,69	4.084,22	2.057,47	9,35
skupaj	6.875,44	4.817,97	2.075,39	9,35

Načrtovana cena storitve, skupaj s stroški vodenja in koordiniranja, ki jo plača občina je 21,90 €, uporabnik plača 9,35 €, skupna ekonomska cena je 31,26 € na uro.

V kolikor se ugotovi, da stroški dela in materialni stroški bistveno odstopajo, se pripravi nov izračun, katerega bo Občina Dobropolje dobila v pregled in potrditev.

Sklep občinskega sveta o soglasju k višini cene socialno varstvenih storitev pomoči na domu od 01.05.2023 dalje vključuje tudi pokritje razlike med dejansko opravljeno kilometrino in med kilometrino, vključeno v izračun cene za pomoč družini na domu. V ta namen se za leto 2025

predvideva mesečni strošek v višini povprečno 570,00 €/mesečno. Na letnem nivoju to znes 7.000,00 €.

Število prevoženih kilometrov in dejanski stroški kilometrine so razvidni iz obračuna potnih nalogov za posamezno oskrbovalko. Vzrok za opravljanje takega števila kilometrov je razpršenost občine in uporabnikov.

Finančna sredstva za izvajanje programa storitve pomoči družini na domu v letu 2025 je torej potrebno zagotoviti za vodenje in za neposredno socialno oskrbo uporabnikov (44.00,00 €) ter kilometrino (7.000,00 €). Skupni znesek je tako 51.000,00 €.

Spremljanje kakovosti izvajanja storitve

Spremljanje kakovosti izvajanja storitve bo potekalo preko dveh poti. S socialnimi oskrbovalkami se bo vodja pomoči na domu dobivala enkrat na mesec in v tem času pregledala opravljeno delo, morebitne težave, ki se pojavljajo pri delu in morebitne novonastale potrebe uporabnikov. Uporabniki pa svoje zadovoljstvo z opravljenimi storitvami lahko enkrat letno izkažejo s poslano anketo. Na podlagi prejetih anket opravimo evalvacijo rezultatov anketne raziskave.

Vodja storitve pomoči na domu in oskrbovalke bodo vključene v supervizijo.

Zaključek

V Zavodu sv. Terezije bomo aktivno pristopali k programu Pomoč družini na domu, da bodo vsi prebivalci, kateri so upravičeni po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, seznanjeni z možnostjo vključitve v program. S storitvijo PDND se jim zagotovi oskrba na domu. V domačem okolju se počutijo bolj varne. Podaljša se bivanje doma, da jim vsaj za določen čas ni potrebna namestitev v institucionalno varstvo ali v drugo organizirano obliko pomoči.

V skladu z možnostmi bomo skrbeli za hitro odzivnost na potrebe upravičencev storitev socialne oskrbe na domu ter kakovost izvajanja storitev. Zagotavljali bomo podporo in pomoč uporabnikom, pri tem bomo izhajali iz dejanskih potreb uporabnikov, upoštevali njihove želje in poskušali zmanjšati osamljenost.

Ugotavljamo, da je organizirana pomoč na domu življenjskega pomena za vse, ki se sami ne morejo oskrbovati in nimajo zadostne pomoči drugih oseb. Naše dosedanje izkušnje z izvajanjem različnih oblik pomoči na domu so pokazale upravičenost in utemeljile potrebo po zagotavljanju stalne strokovno organizirane oblike pomoči. Zaključujemo, da večletno organizirano pomoč na domu v občini Dobrepolje dobro sprejema najširši krog ljudi ter da je nujno potrebna in jo je treba izvajati, nadgrajevati in razvijati še v prihodnje.

Načrt pomoči družini na domu za leto 2025 je izdelan v času, ko je bil sprejet Zakon o dolgotrajni oskrbi. Omenjeni zakon, ki je bil sprejet v letu 2023 na delovanje storitve PDND v

letu 2025 ne bo imel vpliva. S 1.1.2025 bo zakon prinesel bistvene spremembe pri izvajanju programa PDND.

Pripravila:

Mirjam Zobec

Direktorica:

Sabina Hočevvar Lenarčič